2026년도 안산기업 복리후생 조사

■ 조사기관 : 안산상공회의소 회원조사팀 (TEL: 070-4571-5812)
■ 회신방법 : 하기 방법 중 택1
① 온라인 설문 (QR코드 스캔)
② 조사표 이메일 회신(E. cylee@korcham.net)
■ 조사기간 : ~ 2026. 11. 13. (금) 까지

작 성 요 령

1. 본 조사는 통계법 33조, 34조 등 관련 규정을 준수하여 실시되며, **응답 내용은 통계 목적으로만 사용**되고, **비밀 사항은 철저히 보호**됩니다.
2. 본 조사의 통계결과는 **설문 참여기업에만 배포·공유(원데이터 비공개)**될 예정입니다.
3. 조사항목 중 해당되는 곳에 누락이 없도록 기재바라며, 2026년 10월 현재 기준으로 작성 바랍니다.
4. 본 조사의 특성상 가능한 관리자 · 부서장 급 이상 응답 부탁드립니다.
5. 성실하지 않은 응답(무응답, 일관성 없는 답변 등)은 분석에서 제외될 수 있으며, 이 경우 경품 지급이 제한될 수 있습니다.

❑ 기업 일반 현황 (해당란에 기재 또는 (√)표)

사업자번호				-			-					
회사명								**대표자명**				
주업종	① 섬유의복 ② 목재종이 ③ 석유화학 ④ 비금속 ⑤ 철강금속 ⑥ 전기전자 ⑦ 기계설비 ⑧ 운송장비 ⑨ 기타( )											
2025년 매출액	억원											
작 성 자	부서: 직위: 성명: **핸드폰 번호:** **이메일 주소:**											
근로자 수 (상시근로자)	**총 명** (일반직: 명, 생산직: 명) ※ 6개월 이상의 상시근로자 수(외국인 포함)만 해당하며 사업주, 무급·가족종사자는 제외 ※ 해당 사항 없는 경우 0명이라고 기재											
노동조합 유무	① 있음 (□한국노총 / □민주노총 / □기타노조) ② 없음							**노사협의회 설치·운영 여부**	① 있음 ② 없음			
개인정보 수집 및 이용 동의	① 동의 ( ) ② 미동의 ( )	* 개인정보는 조사 목적 외에 사용되지 않습니다. 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 경품 제공이 제한될 수 있습니다.										

❑ 급여 및 보상 제도 운영 현황

용 어 해 설

※ **정기상여금:** 취업규칙 등에 지급 시기와 지급률 또는 금액이 **미리 정해져 있고**, **정기적·계속적으로 지급**하는 상여금(예: 연 600%를 짝수 달에 분할 지급). 본 조사에서 명절 상여와 성과급은 제외합니다.

※ **특별상여금:** 정기상여금 외에, 경영 실적이나 특별한 사유(창립기념일, 하계휴가, 특별 격려 등)가 있을 때 **비정기·임시로 지급**하는 상여금. 지급 여부·시기·금액이 사전에 확정되어 있지 않습니다.

※ **성과급(인센티브):** 성과(매출, 영업이익, 목표 달성도 등)나 평가 결과에 연동해, **성과에 따라 지급 여부와 금액이 달라지는 변동 보상**

1. **상여금(설·추석 명절 상여 제외)**을 지급하십니까?
   ① 정기상여·특별상여 모두 지급 (☞1-1번, 1-2번 응답)
   ② 정기상여만 지급 (☞1-1번 응답)
   ③ 특별상여만 지급 (☞1-2번 응답)
   ④ 미지급 (☞2번 이동)

   1-1. **연간 정기상여금**(명절 상여 제외) 지급 수준이 어떻게 됩니까?
   ① 월 기본급 대비 50% 미만 ② 월 기본급 대비 50% 이상 ~ 100% 미만
   ③ 월 기본급 대비 100% 이상 ④ 일정액 (금액:_____원)

   1-2. **연간 특별상여금**(명절 상여 제외) 지급 수준이 어떻게 됩니까?
   ① 월 기본급 대비 50% 미만 ② 월 기본급 대비 50% 이상 ~ 100% 미만
   ③ 월 기본급 대비 100% 이상 ④ 일정액 (금액:_____원)

2. 설·추석 **명절 상여 및 선물**을 지급하십니까?
   ① 상여·선물 모두 지급 (☞2-1, 2-2번 응답) ② 상여만 지급(☞2-1번 응답)
   ③ 선물만 지급 (☞2-2번 응답) ④미지급(☞3번 이동)

   2-1. **명절 상여 지급 수준**이 어떻게 됩니까? (※설 또는 추석 1회 지급 기준)
   ① 월 기본급 대비 50% 미만 ② 월 기본급 대비 50% 이상 ~ 100% 미만
   ③ 기본급 대비 100% 이상 ④ 일정액 (금액:_____원)

   2-2. 명절 **선물 가액**이 어느 수준입니까? (※설 또는 추석 1회 지급 기준, 선물 구입가 기준)
   ① 3만원 미만 ② 3만원 이상~5만원 미만 ③ 5만원 이상~10만원 미만
   ④ 10만원 이상~20만원 미만 ⑤ 기타( )

3. **성과급(인센티브)**을 지급하십니까?
   ① 지급 (☞3-1, 3-2문항 응답) ② 미지급

   3-1. **성과급(인센티브) 연간 지급 횟수 및 지급시기**가 어떻게 됩니까?
   3-1-1. 연간 지급 횟수: 연간 ( )회
   3-1-2. 지급 시기: (월, 월, 월)

   3-2. **성과급(인센티브) 연 지급수준**이 어떻게 됩니까? (**※연간 지급액 합계 기준**)
   ① 월 기본급 대비 50% 미만 ② 월 기본급 대비 50% 이상 ~ 100% 미만
   ③ 월 기본급 대비 100% 이상 ④ 일정액 (연간 지급 금액 합계액:_____원)

4. **장기근속포상 및 근속수당 제도**를 운영하십니까?

① 운영 (☞4-1문항 응답) ② 미운영

4-1. **장기근속포상 및 근속수당 기준 및 지급 금액**을 기재바랍니다.

(※선물 또는 상품권 지급하는 경우, 상당 금액 기재)

5. **직무·직책수당**을 지급하십니까?

① 지급 (☞5-1문항 응답) ② 미지급

5-1. **직무·직책수당 기준 및 지급 금액**을 기재바랍니다.

6. **가족수당**을 지급하십니까?

① 지급 (☞6-1문항 응답) ② 미지급

6-1. **가족수당 기준 및 지급 금액**을 기재바랍니다.

7. **우수사원 포상(제안제도 등) 제도**를 운영하십니까?

① 운영 (☞7-1문항 응답) ② 미운영

7-1. **우수사원 포상 기준 및 지급 금액**을 기재 바랍니다. (※선물의 경우 상당 금액 기재)

8. **퇴직급여제도를 운영**하십니까?

①미운영 ②확정급여형DB ③확정기여형DC ④기타( )

9. **임금피크제를 시행**하고 있습니까?

①시행(☞9-1문항 응답) ②미시행

9-1. **임금피크제 기준**을 기재 바랍니다. (만_____세부터 월 기본급의 _____% 지급)

❑ 식사・통근・주거 지원

10. 중식 등 **식사 비용을 지원**하거나 **식사를 제공**하십니까?
①예(☞10-1문항 응답) ②아니오(미제공)

10-1. 식사 비용 지급 및 식사 제공 시, **지급 및 지원 기준**을 기재바랍니다.
(※식대 지급 시 **식대 지급 기준 및 금액** 기재, 식사 제공 시 **1인당 1식 가액** 기재)

11. **통근버스**를 운영하십니까?
①예(운영) ②아니오(미운영)

12. **교통비·유류비**를 지원하십니까?
①예 (☞12-1문항 응답) ②아니오(미지급)

12-1. **교통비·유류비 지원기준(대상 등) 및 지급 금액**을 기재바랍니다.

13. **기숙사·사택을 제공**하십니까?
①예 (☞13-1문항 응답) ②아니오(미제공)

13-1. **기숙사·사택 지원 기준**을 기재바랍니다.

14. **주택자금 또는 생계안정자금 대출 제공**하십니까?
①예(☞14-1문항 응답) ②아니오(미제공)

14-1. **대출 지원 기준(한도 및 이율)**을 기재바랍니다.

❑ 휴가・근무제도

15. **리프레시·장기근속 휴가**를 부여하십니까?
①예(☞15-1문항 응답) ②아니오(미제공)

15-1. **리프레시·장기근속 휴가기준 및 휴가일수(무급·유급)**를 기재바랍니다.
(※ 무급·유급 여부 기재 바랍니다)

16. **유연근무제(시차출퇴근·선택근무) 또는 재택근무제**를 시행하고 계십니까?
①예(☞16-1문항 응답) ②아니오(미시행)

16-1. **유연근무제(시차출퇴근·선택근무) 또는 재택근무 운영방식 및 적용기준**을 기재바랍니다.
※예시: 시차출퇴근 가능 시간, 선택근무제 운영시간, 재택근무 가능일수, 대상 직원 및 신청 요건 등

17. **반반차·시간 단위 연차**를 시행하고 계십니까?
①예(☞17-1문항 응답) ②아니오(미시행)

17-1. **반반차·시간 단위 연차 사용 단위 및 운영기준**을 기재바랍니다.
※예시: 30분, 1시간, 2시간(반반차) 등 최소 사용 단위

18. **병가·유급 질병 휴가**를 부여하십니까?
①예(☞18-1문항 응답) ②아니오(미시행)

18-1. **병가·유급 질병 휴가 기준 및 일수**를 기재바랍니다. (※ 무급·유급 여부 기재 바랍니다)

❑ 경조사・문화・교육 지원

19. **직원 경조사를 지원**하십니까?
①예(☞19-1문항 응답) ②아니오(미지원)

19-1. **경조사 지원기준 및 금액**을 기재바랍니다.
(※해당 사항 없는 경우 '없음' 기재, 그 밖의 지원이 있는 경우 빈칸에 기재)

항 목	지급 대상 / 지급 금액 / 유급 휴가 일수
·**결혼** (본인/자녀/형제자매 등)	
·**자녀 출산**	
·**자녀 돌**	
·**회갑** (본인/배우자/부모/배우자 부모 등)	
·**칠순** (본인/배우자/부모/배우자 부모 등)	
·**사망** (본인/배우자/부모/배우자 부모/조부모/자녀 등)	
·	
·	
·	
·	

20. **직원 교육·자격증 취득 등 자기 계발비를 지원**하십니까?
①예 (☞20-1문항 응답) ②아니오(미지원)

20-1. **직원 교육·자격증 취득 등 자기 계발비 지원 기준 및 지급 금액**을 기재바랍니다.

21. **본인·자녀 학자금을 지원**을 하십니까?
①예 (☞21-1문항 응답) ②아니오(미지원)

21-1. **학자금 지원 기준 및 금액**을 기재바랍니다.

22. **사내 복지시설** 유무 여부에 체크바랍니다.

문항	있음	없음
22-1. 사내 카페	☐	☐
22-2. 사내 헬스장·체력단련실	☐	☐
22-3. 사내 휴게실·수면실	☐	☐
22-4. 사내 어린이집	☐	☐
22-5. 상기 외 **기타 사내 복지 시설**이 있는 경우, 기재 바랍니다.		

23. 위에 없는 **그 밖의 복리후생 제도**가 있다면, 그 **복리후생 제도와 기준**도 함께 기재 바랍니다.

예) 창립기념일, 동호회 활동 지원, 휴양시설(콘도 등), 직원 생일 축하, 복지포인트 등

❑ 복리후생 운영 관련 사항

24. **복리후생제도 도입·확대** 시 **중요하게 고려하는 요인**은 무엇입니까? **(복수응답·최대 2개 선택)**

① 인재 유치 및 우수인력 채용
② 근로자 이직 방지 및 장기근속 유도
③ 근로자 만족도 및 사기 진작
④ 법령·제도상 의무 이행
⑤ 동종업계 및 타 기업과의 복리후생 수준 균형
⑥ 정부·지자체 지원사업 및 지원금 활용
⑦ 근로자 또는 노동조합의 요구 반영
⑧ 기타(　　)

25. **복리후생제도 도입·확대** 시 **애로사항**은 무엇입니까? **(복수응답·최대 2개 선택)**

① 복리 후생 비용 부담(재정적 여력 부족)
② 업종·근무 형태 특성상 제도 운영의 어려움
③ 전담 인력 부족 및 행정업무 부담
④ 세제 혜택 및 정부·지자체 지원 부족
⑤ 근로자의 복리후생 수요 파악 및 의견 수렴의 어려움
⑥ 제도 도입에 대한 경영진의 공감대 및 지원 부족
⑦ 근로자 간 복리후생 혜택의 형평성 확보 어려움
⑧ 기타(　　)

♣ 설문에 응답해 주셔서 대단히 감사합니다 ♣